

# gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Hervormde Gemeente Nieuw-Beijerland

Betreft gebouw: Hervormde Gemeente (Dorpskerk) Nieuw-Beijerland,  
Kerkstraat 22, 3264 AJ Nieuw-Beijerland,

Versie: 2.0

Datum: 24 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 2.0 (24 juni 2020)

# 1 inhoud

<b>2</b>		<b>2</b>
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4		3
<b>3</b>		<b>3</b>
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1		4
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
<b>4</b>		<b>6</b>
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	garderobe	6
4.1.4	parkeren	6
4.1.5	toiletgebruik	6
4.1.6	reinigen en ventileren	7
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	7
4.2.1	gebruik van de sacramenten	7
4.2.2	zang en muziek	8
4.2.3	collecteren	8
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	8
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	8
4.3	uitnodigingsbeleid	8
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	8
4.4	taakomschrijvingen	9
4.4.1	coördinatoren	9
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	9
4.4.3	techniek	9
4.4.4	muzikanten	9
4.5	tijdschema	9
<b>5</b>		<b>10</b>
5.1	besluitvorming	10
5.2	communicatie	10
<b>6</b>		<b>11</b>
6.1	plattegrond kerkzaal	11
<b>7</b>		<b>12</b>
7.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	12
7.2	bezoekwerk	12

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. Wij willen in afhankelijkheid aan God dienstbaar zijn binnen het geheel van de kerk en haar en al haar leden oproepen tot gehoorzaamheid aan en een leven met God. Die dienstbaarheid strekt zich ook uit tot de gemeenschap van onze dorpskern, maar beperkt zich tegelijk ook niet tot haar grenzen. We zijn een levende gemeenschap rondom het Woord van de Levende God, waar we samen zoeken het leven te leven zoals God dat bedoelt heeft, in verbondenheid aan ons dorp hulp te bieden aan anderen en mensen op te zoeken om het Evangelie met hen te delen.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar het aantal personen (inclusief 'medewerkers') dat mogelijk is met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM. In de kerkzaal kunnen maximaal circa 75 personen plaatsnemen.

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

De Kerkenraad belegt op zondag een ochtend- en een avonddienst, die aanvangen om respectievelijk 09.30 uur en 18.00 uur. De Kerkenraad komt voorafgaand aan- en na afloop van de eredienst bijeen in de grote zaal van het verenigingsgebouw De Hoeksteen dat vast aan het kerkgebouw is gebouwd. Naast de kerkzaal en de grote zaal van het verenigingsgebouw worden geen andere ruimtes meer gebruikt.

#### 3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijden in de oude en in de aangepaste situatie zijn hetzelfde, te weten: 09.30 uur en 18.00 uur.

### 3.2 gebruik kerkzalen

#### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal heeft een vaste statische indeling, bestaande uit vaste banken. Aan beide zijden van de kerkzaal staan 13 korte zijbanken. In een zijbank is plaats voor maximaal 4 volwassen personen en in de aangepaste situatie voor maximaal 2 volwassen personen, behorend tot hetzelfde huishouden.

. Over het midden van de kerkzaal staan 10 middenbanken. Een middenbank biedt plaats voor maximaal 8 volwassen personen en in de aangepaste situatie voor maximaal 6 volwassen personen, behorend tot hetzelfde huishouden.

De zijbanken en de middenbanken zijn gescheiden door een looppad.

De kerkzaal heeft een galerij. In het midden van de galerij is het orgel gesitueerd. Aan de rechterzijde van de galerij is plaats voor de camerabedienaar en de organist. Aan de linkerzijde van de galerij is plaats voor maximaal 6 volwassen personen, behorend tot hetzelfde huishouden.

#### 3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

De achter elkaar geplaatste banken worden om en om gebruikt, zodat tussen deze banken 1,5 meter wordt gerealiseerd. Gezien de breedte van de looppaden wordt in de banken de ruimte direct grenzend aan de looppaden niet gebruikt. De banken die niet gebruikt kunnen worden zijn gemarkeerd met de aanduiding 'BUITEN GEBRUIK'. Deze ruimte bedraagt 0,8 meter. Hierdoor wordt een afstand van 1,5 meter t.o.v. de over het looppad lopende personen gerealiseerd. Deze ruimte wordt gemarkeerd met de aanduiding van een 'PIJL (→)'.

#### stappen:

1. De kerkzaal biedt bij een anderhalve-meter-opstelling ruimte voor 44 tot 76 personen (inclusief medewerkers). Dit aantal is afhankelijk van de mogelijkheid de bezoekers zo effectief mogelijk te kunnen indelen. Bij slechts individuele bezoekers kunnen er maximaal 44 personen plaats nemen. Indien er meer mensen in tweetallen en in gezinsverband komen dan kan het aantal personen (inclusief medewerkers) oplopen tot 76 personen.
2. Vanaf 1 juni kunnen 30 bezoekers worden toegelaten. Inclusief de medewerkers bedraagt het aantal aanwezige personen per 1 juni 44 personen
3. Vanaf 1 juni kunnen 62 bezoekers worden toegelaten. Inclusief de medewerkers bedraagt het aantal aanwezige personen per 1 juli maximaal 76 personen
4. Tot 1 juli zal tijdens reguliere erediensten geen gebruik worden gemaakt van de mogelijkheid om maximaal 30 bezoekers toe te laten.
5. Na 1 juli zal afhankelijk van het aantal aanmeldingen het maximaal aantal personen kunnen oplopen tot 76 personen.

### 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 240 zitplaatsen / totaal ca. 200 m2 oppervlakte	30 zitplaatsen + 14 zitplaatsen voor medewerkers	Max. 62 zitplaatsen + 14 zitplaatsen voor medewerkers
consistorie (zaal 1)	Kerkenraad voor de dienst. Vergaderzaal voor o.a. kerkenraad. Wordt in de aangepaste situatie niet als zodanig gebruikt.	Bij een vergadering in klein verband max. 4 zitplaatsen.	Bij een vergadering in klein verband max. 4 zitplaatsen.
grote zaal (De Hoeksteen beneden)	Kerkenraad voor de dienst. Vergaderzaal voor o.a. kerkenraad.	Max. 12 personen.	Max. 12 personen
overige zalen	diverse functies	afgesloten	afgesloten

## 4 concrete uitwerking

Voor uw eigen gebruiksplan moet u voor een aantal aspecten keuzes maken.

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 Routing

##### **Betreden kerkplein en de beschikbare ingangen**

Vanaf de openbare is het kerkplein te bereiken via slechts één pad.

De kerk en het verenigingsgebouw zijn te betreden via 2 ingangen. Eén ingang bevindt zich aan de voorzijde (torengedeelte) van de kerk en één ingang bevindt zich aan de achterzijde van de kerk, zijnde de ingang van het aan de kerk gebouwde verenigingsgebouw 'De Hoeksteen'. Bezoekers betreden het kerkgebouw via de hoofdingang aan de voorzijde. Medewerkers betreden het kerkgebouw en het aangebouwde verenigingsgebouw via de genoemde hoofdingang of via de ingang van het verenigingsgebouw.

##### **binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- De toegangsdeuren van de kerk zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Het desinfecterend middel en schoonmaakdoekjes bevinden zich in de hal direct na binnenkomst.
- De aanwezige garderobes worden niet gebruikt. Bezoekers kunnen hun jassen kwijt naast hun zitplaatsen.
- De kerkbanken zijn voorzien van de namen van de bezoekers. Bezoekers zitten zoveel mogelijk bij hun bezoek op dezelfde zitplaats. De zitplaatsen worden toegewezen door de koster volgens een vastgestelde indeling.
- Looproutes worden niet aangegeven. Bij het binnengaan is de looprichting ingaand en bij het verlaten van de kerk uitgaand via dezelfde deuropening. Het instellen van looproutes is niet nodig omdat er geen stroom van tegemoetkomende bezoekers aanwezig is.

##### **verlaten van de kerk**

- Het verlaten van het kerkgebouw zal gefaseerd gebeuren.
- Hierbij wordt de volgende volgorde aangehouden: 1: De galerij. 2: de linker zijbanken en het linker gedeelte van de middenbanken (via het linker looppad). 3: de rechter zijbanken en het rechter gedeelte van de middenbanken (via het linker looppad).

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De regels voor 'social distance' gelden op elke locatie, dus ook voor het kerkplein.

#### 4.1.3 garderobe

De garderobe is buiten gebruik gesteld. Dit is schriftelijk bij de garderobe aangegeven. Bezoekers worden gevraagd om hun jassen naast hun zitplaats te leggen.

#### 4.1.4 parkeren

Er zijn geen bijzondere aanwijzingen voor het parkeren opgesteld. Het kerkplein kent 2 parkeerplaatsen, waaronder één invalideparkeerplaats. De 'normale' parkeerplaats wordt zeer weinig gebruikt.

#### 4.1.5 toiletgebruik

Toiletgebruik is niet toegestaan, tenzij noodzaak. Dit is schriftelijk op de toiletdeuren aangegeven. Bij gebruik van een toilet, wordt deze na gebruik gereinigd.

#### 4.1.6 reinigen en ventileren

De kerkzaal heeft een inhoud van 1700 m<sup>3</sup> en wordt gereinigd via een ventilatiesysteem. Dit systeem zuigt op de middenstand 3480 m<sup>3</sup> per af, zodat de gehele lucht in de kerkzaal 2x per uur wordt ververs. Het ventilatiesysteem start 4 uur voor aanvang van de morgendienst en eindigt 4 uur na einde avonddienst.

De in de kerkzaal gebruikte banken, deurklinken, camerabediening, orgeltoetsen, orgelregisters en microfoons worden na elke dienst gereinigd.

### 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

#### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

##### **Avondmaal**

Het aantal bezoekers tijdens een eredienst waarin het Heilig Avondmaal wordt bediend is gelijk aan de reguliere diensten in de aangepaste situatie. Hiervan zullen ongeveer 30 personen gebruik maken van het Heilig Avondmaal.

Om bij de viering het besmettingsgevaar zo klein mogelijk te houden gelden de volgende basisregels:

- De predikant reinigt vooraf zijn handen.
- Een dienstdoend diaken begeleidt de predikant daarbij, zodat deze geen andere oppervlakten hoeft aan te raken.
- De predikant gebruikt bij het breken van het brood en het schenken van de wijn plastic handschoenen.
- Het brood wordt in stukjes klaar gelegd op een schaal waarbij de afstand tussen de stukjes zodanig is dat bij het pakken van een stukje de andere stukjes niet hoeven te worden aangeraakt.
- De wijn wordt geschonken in kleine bekertjes die per persoon worden gebruikt.
- De bekertjes worden na gebruik weggegooid.
- Bij de avondmaaltafels is een afvalbak geplaatst.
- Het kerkgebouw is verdeeld in twee vakken.
- Vak 1 betreft de linker zijbanken en het linkse gedeelte (gerekend vanuit het midden) van de middenbanken.
- Vak 2 betreft de rechter zijbanken en het rechtse gedeelte (gerekend vanuit het midden) van de middenbanken.
- De deelnemers aan het Heilig Avondmaal worden per vak uitgenodigd.
- De deelnemers lopen via het looppad naar voren langs de avondmaaltafels en gebruiken daar het brood of de wijn. Hierbij houden de deelnemers 1,5 meter afstand van elkaar.
- Na gebruik van brood of wijn lopen de deelnemers niet terug, maar door, en lopen via het andere looppad terug naar hun plaats.
- Deelnemers aan het Heilig Avondmaal, die slecht ter been zijn, krijgen hun zitplaats in de voorste banken. Aan hen wordt het brood en de wijn door de predikant aangereikt.
- De predikant is tijdens de avondmaalsbediening aangemerkt als vallend onder het zogenaamde 'contactberoep'.
- Het aanreiken van brood en wijn gebeurt met instemming van de deelnemer(s).
- De instemming van de deelnemer(s) is voorafgaand aan de avondmaalsviering gegeven.

##### **Doop**

Om bij de bediening van de Heilige Doop het besmettingsgevaar zo klein mogelijk te houden gelden de volgende basisregels:

- De predikant reinigt vooraf zijn handen.
- Tussen de dopeling/doopouders en de predikant is een scheidingswand van plexiglas geplaatst.
- In deze wand bevindt zich een opening, waardoor de predikant de doop kan uitvoeren.
- De predikant is tijdens de doopdienst aangemerkt als vallend onder het zogenaamde 'contactberoep'.
- Vallend onder het 'contactberoep' is het gebruik van de genoemde scheidingswand niet vereist.

- Het niet gebruiken van de scheidingswand en dus gebruik maken van het aangemerkt zijn tot het uitoefenen van een 'contactberoep' gebeurd met instemming van de doopouder(s).
- De instemming van de doopouder(s) is voorafgaand aan de doopplechtigheid gegeven.

#### 4.2.2 Zang en muziek

Omdat verspreiding via het zingen wordt verondersteld vindt samenzang gematigd en ingetogen plaats. De orgelbegeleiding zal hierop worden aangepast. Bij de opgave van psalmen/liederen zal het aantal coupletten zoveel mogelijk worden geminimaliseerd.

#### 4.2.3 Collecteren

Er worden tijdens de erediensten geen collecten gehouden. Kerkbezoekers en overige gemeenteleden worden gevraagd om het gaven voor de collecten digitaal over te maken.

#### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Het koffiedrinken en overige ontmoetingen zijn geannuleerd en worden voorlopig niet georganiseerd. Indien dit veranderd met inachtneming van de RVIM-richtlijnen zal dit gebruiksplan daarop worden aangepast.

#### 4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

De mogelijkheid tot oppas/kinderwerk is geannuleerd en wordt voorlopig niet georganiseerd. Indien dit veranderd met inachtneming van de RVIM-richtlijnen zal dit gebruiksplan daarop worden aangepast.

### 4.3 Uitnodigingsbeleid

De gemeenteleden zijn via het kerkblad geïnformeerd over de mogelijkheid tot kerkbezoek per 1 juli 2020.

Hierbij zijn de volgende basisregels meegegeven:

- Blijf thuis bij verkoudheidsklachten zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, hoesten, verhoging tot 38 graden of koorts.
- Als u zich beter voelt en 24 uur lang geen gezondheidsklachten heeft gehad, bent u genezen. Dan kunt u anderen niet meer besmetten.
- Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten en gooi deze daarna weg.
- Schud geen handen.
- Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen.

Gemeenteleden geven hun gewenste aanwezigheid opgeven bij de coördinator hiervan, zijnde de scribe van de kerkenraad. De scribe van de kerkenraad staat hierbij in nauw contact met de koster.

Aan de hand van het aantal opgaven zal een indeling worden gemaakt van het aantal bezoekers per eredienst.

Deze indeling zal gemaakt worden aan de hand van de beschikbare plaatsen en op alfabetische volgorde van de achternamen.

Per dienst zullen enkele plaatsen vrijgehouden worden voor niet gemeld bezoek van buitenkerkelijken en niet tot de gemeente behorende personen.

Deze indeling zal in het Kerkblad onder voorbehoud en op de zondagse afkondigingen bekend worden gemaakt.

Deze indeling is flexibel en wordt aangepast als er nieuwe aanmeldingen dan wel afzeggingen binnen komen.

De koster vangt de kerkbezoekers op en stellen de bezoekers, indien daartoe aanleiding is, de bekende RIVM-vragen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij ontkennende antwoorden kunnen de bezoekers de kerk betreden en hen een plaats worden aangewezen.



#### 4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

De meeste ouderen zijn prima in staat om eigen regie te voeren over hun leven en daarmee die zelfstandigheid te behouden. Een deel van de ouderen lukt dat niet. We spreken dan over kwetsbare ouderen. De kwetsbaarheid van ouderen neemt toe naarmate de leeftijd stijgt. Kwetsbaarheid komt vaker voor bij laag opgeleide ouderen, ouderen met complexe gezondheidsproblemen, oudere migranten, mantelzorgers op leeftijd en LHBT-ouderen.

Binnen de gemeente zijn alle ouderen gewezen op deze kwetsbaarheid. De verantwoording wordt in eerste instantie gelaten bij de ouderen zelf. Als blijkt dat deze verantwoording niet op de juiste wijze wordt opgepakt zal daarover een gesprek met hen worden aangegaan. Dit gesprek zal gericht zijn op het nalaten van het kerkbezoek.

### 4.4 taakomschrijvingen

#### 4.4.1 coördinatoren

De coördinatie van ingaande en uitgaande kerkbezoekers ligt bij de kosters. Daar het kerkbezoek nagenoeg alleen zal bestaan uit aangemelde en uitgenodigde gemeenteleden is de functie van de kosters bij deze bezoekers bekend. Onbekenden bij aankomst door de kosters daarover worden geïnformeerd.

#### 4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Alle kerkenraadsleden (predikant, 3 ouderlingen; 2 ouderlingen-kerkrentmeester en 4 diakenen) zijn doorgaans aanwezig.
- Het consistoriegebed vindt plaats in de grote zaal benden in het verenigingsgebouw 'De Hoeksteen'.
- Er wordt geen handdruk gegeven, maar een hoofdknik.

#### 4.4.3 techniek

- Degene die de camera voor de beelduitzending bedient doet dit zelfstandig en alleen of in gezelschap van gezinsleden. Hierbij wordt de 1,5 meter tot de organist die zich eveneens in de ruimte op de galerij bevind, ruim in acht genomen.
- De apparatuur wordt na de dienst gereinigd.
- Door de organist wordt na gebruik orgeltoetsen en registers gereinigd.
- Microfoons worden na de dienst door de kosters gereinigd.

#### 4.4.4 muzikanten

Er wordt geen gebruik gemaakt van muzikanten.

### 4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	<b>zondag</b>	
4 uur voor aanvang dienst	Inwerking stellen ventilatiesysteem	Automatisch
zondag 09:00 en 17.30 uur	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
9:15 u	camerabediening en organist aanwezig	wisselend
9:30 en 18.00 uur	aanvang dienst	
11.00 en 19.30 uur	afsluiting dienst	

	Ventileren gedurende de gehele dienst, alsook voorafgaand en na afloop van de dienst	automatisch
Na gebruik	toiletten reinigen	koster
Na elke dienst	deurklinken reinigen	koster
Na elke dienst	reinigen camerabediening beelduitzending	bedienaar
Na elke dienst	Reinigen orgeltoetsen en -registers	organist
Na elke dienst	Reinigen microfoons	koster

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld in haar vergadering d.d. 24 juni 2020.

### 5.2 Communicatie

De inhoud van dit gebruiksplan is gedeeld met de gemeenteleden via het kerkblad en via een bijgesloten brief.

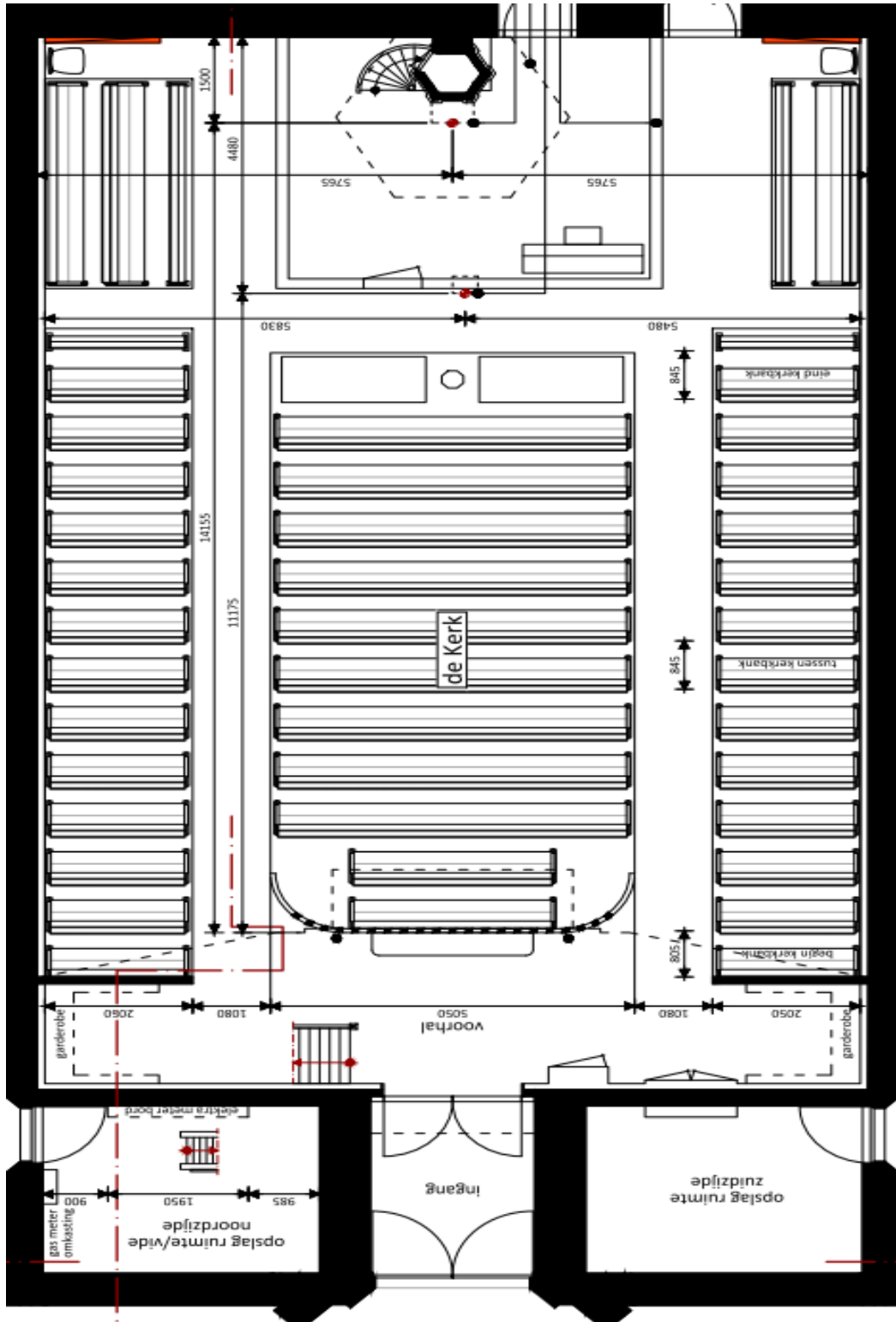
Hierbij zijn de volgende basisregels aangegeven:

- Blijf thuis bij verkoudheidsklachten zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, hoesten, verhoging tot 38 graden of koorts.
- Als u zich beter voelt en 24 uur lang geen gezondheidsklachten heeft gehad, bent u genezen. Dan kunt u anderen niet meer besmetten.
- Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog.
- Schud geen handen.
- Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen.
- De banken worden om en om gebruikt. Er wordt dus telkens één bank overgeslagen, die niet wordt gebruikt. De banken die niet gebruikt mogen worden zijn voorzien van de aanduiding: 'BUITEN GEBRUIK'.
- De directe zitplaatsen naast de looppaden mogen niet worden gebruikt. Gestreefd wordt om hierbij minimaal één meter van het looppad in de bank plaats te nemen.
- Bij het betreden en verlaten van het kerkgebouw wordt ook de 1.5 meter afstand in acht genomen.
- Het verlaten van het kerkgebouw zal gefaseerd plaats vinden
- Samenhang vindt gematigd en ingetogen plaats. De liedbundel Weerklank ligt bij de plaatsen.
- De garderobe wordt niet gebruikt. Jassen kunnen u in de kerkbank naast uw zitplaatsen leggen.
- Toiletgebruik is in principe niet mogelijk.
- Een pastorale eenheid (bijv. een gezin) mag bij elkaar zitten zonder de 1,5 meter voor elkaar in acht te nemen.
- Pastorale eenheden die bestaan uit 1 of 2 personen worden zoveel mogelijk in de zijbanken geplaatst.
- Eén ouder met 2 kleine kinderen worden eveneens zoveel mogelijk in de zijbanken geplaatst.
- Grotere gezinnen worden zoveel mogelijk in de middenbanken geplaatst.
- De banken zijn voorzien van naamsaanduiding.
- De aanwijzingen van de koster dienen te worden opgevolgd.
- Er is geen oppas- en opstapgroep.
- Bij aanmelding wordt verwacht dat men (zoveel als mogelijk) aanwezig is, zodat het toch al geringe aantal plaatsen niet onnodig ongebruikt blijft.

Het gebruiksplan is geplaatst op de website van de Hervormde Gemeente Nieuw-Beijerland ([www.hervormdnieuwbeijerland.nl](http://www.hervormdnieuwbeijerland.nl)).

# 6 plattegrond kerkzaal

## 6.1 Plattegrond kerkzaal



## 7 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 7.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Kerkenraadsvergaderingen en overige vergaderingen van commissies, e.d. worden gehouden in de grote zaal van De Hoeksteen of een andere ruimte in het verenigingsgebouw met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM.

Eventuele gemeentebijeenkomsten voor stemming, e.d. worden georganiseerd in de kerkzaal met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM.

### 7.1 Bezoekwerk

Het bezoekwerk binnen de gemeente wordt telefonisch en fysiek gedaan. Wanneer er sprake is van fysiek bezoekwerk gebeurt dit met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM. Het bezoekwerk wordt afgelegd met niet meer dan 2 personen.